



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV
വാല്യം 54

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY
തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

21st April 2009
2009 ഏപ്രിൽ 21
1st Vaisakha 1931
1931 വൈശാഖ 1

No. 16
നമ്പർ

PART III

Notifications by Heads of Departments Agriculture Department

പുനർദർശനം പരസ്യം

നമ്പർ ഓ.ബി. (3)649/2009. 2009 ഏപ്രിൽ 2.

തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ കീഴിലുള്ള നഴ്സറികളിലും കൃഷി ഫാമുകളിലും ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച വിവിധ ഇനം തടീൽ വസൽക്കര, വിവിധയിനം കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ, സസ്യ സംരക്ഷണ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ വിവിധ കൃഷി ഭവനങ്ങൾ, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ കോളനികൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും കൃഷി ഫാമുകൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള ചാണകം, കോഴിവളം എന്നിവ മുഗ്ഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ വിവിധ ഫാമുകളിൽ നിന്നും കൊണ്ടുവരുന്നതിനും വേണ്ടി 2009-10 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടറുകൾ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ലോറി സാധനങ്ങളോടുകൂടി ഒരു കിലോ മീറ്റർ ദൂരം ഓടുന്നതിനുള്ള നിരക്കാണ് ടെണ്ടറുകളിൽ കാണിക്കേണ്ടത്. സാധനങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത ഓടുന്ന ദൂരത്തിന് വാടകനൽകുന്നതല്ല. കുറഞ്ഞത് അഞ്ച് ദൺ ക്ലാസിറ്റി യുള്ള ലോറിയാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.
2. ഒരു ലോറിയിൽ കയറോടെ സാധനങ്ങളുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ അളവ് താഴെ വിവരിക്കുന്നു.

- | | | |
|-------|---|-----------------|
| (എ) | തെങ്ങിൻ തൈകൾ—1200 മുതൽ 1500 വരെ | |
| (ബി) | വാഴക്കണ്—1200 മുതൽ 2000 വരെ | |
| (സി) | പ്ലാസ്റ്റിക് കവറിലാക്കിയ വേരു പിടിപ്പിച്ച കൂരുമുളകു വള്ളികൾ, ഗ്രമ്പൂ തൈകൾ, ജാതി തൈകൾ, കൊക്കോ തൈകൾ മുതലായവ | 900 മുതൽ |
| (ഡി) | ഓറം ഫലവൃക്ഷ തൈകൾ (മൺപട്ടിയിൽ മുളപ്പിച്ചത്) | 900 |
| (ഇ) | നെല്ല്, പയർ തുടങ്ങിയ വിത്തിനങ്ങൾ, കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ | നിർദ്ദേശാനുസരണം |
| (എഫ്) | ചാണകം, കോഴിവളം എന്നിവ | ഒ |

3. ടെണ്ടർ നിർദ്ദേശിക്കാത്ത ഫോറത്തിൽ മുദ്രപു കവാറിൽ അടക്കം ചെയ്ത് "ലോറി വാടകയ്ക്ക്" കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ 2009-10" എന്ന് കവറിനു പുറത്ത് മുകളിൽ എഴുതി 2009 മേയ് 2-ാം തീയതി പകൽ ഒരു മണിക്കു മുന്പായി "പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ, പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസ്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, കൂട്ടുന്നക്കുന്ന്, കൂട്ടുന്നക്കുന്ന് പി.ഒ." എന്ന വിഭാഗത്തിൽ എത്തിച്ചിരിക്കണം.

4. ഈ ടെൻഡർ പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച നിരക്ക് 2010 മാർച്ച് 31-ാം തീയതി വരെ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടില്ലാത്തതുകൊണ്ടു.

5. ടെൻഡർ ഫാറങ്ങൾ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും 2009 ഏപ്രിൽ 30-ാം തീയതി വരെ താഴെ പറയുന്ന നിരക്കിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
(എ) അസ്സൽ-രൂപ 400+വരൻ.
(ബി) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്-രൂപ 200+വരൻ.
6. ടെൻഡറുകൾ 2009 മേയ് 2-ാം തീയതി ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 2.30 മണിക്ക് പൊട്ടിക്കുന്നതും ഏറ്റവും കൂറുള്ള തുക കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ കൃഷി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി അംഗീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
7. ഓരോ ടെൻഡറിന്റെ കൂടെയും തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ സ്റ്റാമ്പ് ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ, തിരുവനന്തപുരം മെയിൽ ബ്രാഞ്ചിൽ മാത്രമായി ഡി.യു. 1,500 (ആയിരത്തിത്തൊള്ളായിരം രൂപയുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്) നിരതവേളമായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
8. വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന തെളിവുകൾ മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും യാതൊരു വിധ കേടുപാടുകളോ നഷ്ടങ്ങളോ ഉണ്ടാക്കാതെ ആഫീസിലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ എത്തിച്ചു കൊടുക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
9. വിത്തുകളും നദീതടവസ്തുക്കളും കൊണ്ടു പോകുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ നഷ്ടത്തിനും (എണ്ണത്തിലും തൂക്കത്തിലും മറ്റു തരത്തിലുള്ള കേടുപാടുകൾ) കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആ വിധ നഷ്ടത്തിന് പരിഹാരത്തുക കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
10. ഈ ആഫീസിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശാനുസരണം അതാത് സമയങ്ങളിൽ ആവശ്യമുള്ളത്രയും വാഹനങ്ങൾ നൽകുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. യഥാസമയം വാഹനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിന് പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനായിരിക്കും. കൂടാതെ കരാറുകാരനിൽനിന്ന് നിശ്ചിത നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.
11. വിതരണം നടത്തേണ്ട വസ്തുക്കൾ, കയറ്ററങ്ങ സ്ഥലങ്ങൾ, ഫാമുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശാനുസരണം ഓവിലെ 3 മണിക്കൂർ മുമ്പായിത്തന്നെ ഡോസ് എടുത്തു കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്.
12. ടി ജോലികൾ നിർദ്ദേശാനുസരണം കൃത്യമായും തൃപ്തികരമായും നടത്തിക്കൊള്ളാമെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നിർദ്ദേശിച്ച് ഫോറത്തിൽ 50 (അൻപത്) രൂപയുടെ മൂല്യപത്രത്തിൽ ഏഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
13. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ കരാറുകാരൻ രാജി ക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.
14. സർക്കാർ സംബന്ധമായ എല്ലാ ടെൻഡർ നിബന്ധനകളും ഈ ടെൻഡറിനും ബാധകമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസിൽനിന്നും ആഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ
കൃഷി ആഫീസർ.

ഭർവാസു/ലേലപ്പരസ്യം.

നമ്പർ എ.ഇ.(4)1147/2005.

2009 മാർച്ച് 21.

കോള ഗവർണ്ണർ ഓഫ് വെബി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി), എറണാകുളം താഴെ പറയുന്ന വാഹനം ഇപ്പോൾ ഗവണ്മെന്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ഏതെങ്കിലും ലോറിയോടോ അതോ നിലയിൽ ഈ ഓഫീസിൽ വച്ച് 30-4-2009-ന് വൈകുന്നേരം 3.30-ന് ലേല/ഭർവാസു നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി വിൽപന നടത്തുന്നതാണ്. ഭർവാസുകൾ അനേദിതവസ 3 മണിക്ക് മുമ്പ് ലഭിക്കേണ്ടതാണ്.

വാഹനത്തിന്റെ വിവരം— കെ. എൽ.01. ബി. 532 (ട്രാക്ടർ).

നിരതവേളം— രൂപ.1,000.

ടെണ്ടർ ഫാറത്തിന്റെ വില—രൂപ 150+വി. നി.

ലേല തീയതിയും സമയവും — 30-4-2009 വൈകുന്നേരം 3.30 മണി.

ഭർവാസു നൽകുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ നിരതവേളം എറണാകുളം കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, വൈറാലി പേർക്ക് വാങ്ങിയ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് അടക്കം മുദ്രണം ചെയ്ത കവർ നിശ്ചിത ദിവസം പകൽ 3 മണിക്ക് മുമ്പ് കിട്ടത്തക്കവിധം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും വൈകിക്കിട്ടുന്ന ഭർവാസു സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഭർവാസു സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിന്റെ പുറത്ത് “കെ. എൽ. 01 ബി 532 (ട്രാക്ടറിനുള്ള ഭർവാസു)” എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്. ഭർവാസുകൾ കിട്ടിക്കഴിഞ്ഞാൽ നിശ്ചിത ദിവസം പരസ്യലേലവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ മേൽ കാണിച്ച നിരതവേളം പണമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പരസ്യലേലം കഴിഞ്ഞാൽ ഭർവാസു തുറക്കുന്നതാണ്. ലേലത്തിലോ ഭർവാസിയിലോ ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക കാണിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും ടിയാൻ സംഖ്യയുടെ മുന്നിൽ ഒരു ലോഗ് അപ്പോൾ തന്നെ അടച്ച് റസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ബാക്കി തുകയും വിൽപന നികുതിയും ലേല/ഭർവാസുകൾ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച രൊഴ്ച്ചയ്ക്കകം അടച്ച് വാഹനം സ്വന്തം ചെലവിൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ നിബന്ധനകൾ ലംഘിക്കപ്പെട്ടാൽ നിരതവേളവും അടച്ചതുകയും സർക്കാരിലേയ്ക്ക് മുതൽകൂട്ടുകയും ഇതുമൂലം സർക്കാരിന് വരുന്ന നഷ്ടം ടിയാനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുകയും മറ്റ് നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

നിലവിലുള്ള ലേലം സംബന്ധമായി എല്ലാ സർക്കാർ നിയമങ്ങളും ഈ ലേല/ഭർവാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. ലേലം യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ മൊത്തമായോ ഭാഗികമായോ മാറിവയ്ക്കുന്നതിനോ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ലേല/ഭർവാസു ദിവസം അവധിയായാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ലേലം നടത്തുന്നതാണ്. പരസ്യത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ വാഹനം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒർലാസ് പ്രതികരണ അനേദിതം. മണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഒർലാസ് പ്രതികരണ വിലയ്ക്കൊരു കാരണവശാലും തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും നേരിട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് അസിസ്റ്റന്റ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്
എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യം, എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി).
വൈറില, എറണാകുളം.

ഒർലാസ് പരസ്യം

നമ്പർ റി. പി. (1)/2369/2009. 2009 ഏപ്രിൽ 4.

നേതൃമംഗലം ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം, ഗവ. കോക്കനട്ട് ഫാം വൈറില എന്നിവിടങ്ങളിലുള്ള ഏക്കറേ 75000 തെങ്ങിൻതൈകളും മറ്റും നട്ടിൽ വസ്തുക്കളും എറണാകുളം ജില്ലയിലെ വിവിധ കിഴാഫീസുകളിലേക്കും മറ്റും ജില്ലകളിലേക്കും 2009 മെയ്, ജൂൺ മാസങ്ങളിൽ കയറിക്കൊണ്ടുപോയി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി താൽപ്പര്യമുള്ള ലോറി ഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നും ലോറി ഉടമസ്ഥരിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച മത്സര സ്വഭാവമുള്ള ഒർലാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

വിതരണം ചെയ്യേണ്ട നട്ടിൽ വസ്തുക്കളുടെ വിവരണം—തെങ്ങിൻ തൈകളും മറ്റും നട്ടിൽ വസ്തുക്കളും വിവിധ ഫാമുകളിൽ നിന്നും എറണാകുളം ജില്ലയിലെ വിവിധ കിഴാഫീസുകളിലേക്കും കയറിക്കൊണ്ടു പോയി വിതരണം ചെയ്യുക.

അളവ്—ഏക്കറേ 75000 തെങ്ങിൻ തൈകളും മറ്റും നട്ടിൽ വസ്തുക്കളും.

അടങ്കൽ തുക—രൂപ 2,50,000.

നിബന്ധനകൾ

1. ഒർലാസ് ഫാറങ്ങൾ രൂപ 400+വാറം നിരക്കിൽ 30-4-2009 വരെയുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസറുടെ ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഒണ്ടർ ഫാറത്തിന്റെ കൂടുതൽ പതിപ്പിന്റെ വില—രൂപ 200+വാറം.

2. ഒരു ട്രിപ്പിൽ താഴെ വിവരിക്കുന്ന തരത്തിൽ സാധനങ്ങൾ കയറിക്കൊണ്ടുപോകുവാൻ സാധ്യമായ വിധം ഉദ്ദേശം 10 മെട്രിക് ടൺ ഭാരമുള്ള വസ്തുക്കൾ കയറുവാൻ ശേഷിയുള്ള വാഹനങ്ങളിൽ 1 കിലോമീറ്റർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന നട്ടിൽ വസ്തുക്കൾ കൊണ്ടു പോകുന്നതിലേക്കുള്ള നിരക്കാണ് ഏഴുതേണത്.

3. കുറഞ്ഞത് 2000-ൽ കുറയാതെയുള്ള തെങ്ങിൻ തൈകളും മറ്റും നട്ടിൽ വസ്തുക്കളും വിതരണം നടത്തേണ്ടിവരും.

4. നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ ഇല്ലാതെ വാഹനം സഞ്ചരിച്ചാൽ ആയതിന് യാതൊരു കാരണ വശാലും ചാർജ്ജ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

5. ഒണ്ടറുകൾ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (H), പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസ്, എറണാകുളം പിൻ-682 030 എന്ന വിലാസത്തിൽ 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 30-ന് 2 മണിക്ക് മുൻപായി ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് ഫാറമായ

ഒണ്ടർ ദായകരുടെയോ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും, കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള ഒണ്ടർ യുക്തമെന്ന് കണ്ടാൽ അംഗീകരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

6. ഒണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവാറ്റ് മുകളിൽ ഒണ്ടർ നമ്പർ റി. പി. (1)2369/09 തീയതി 30-4-2009 തെങ്ങിൻ തൈകളും മറ്റും നട്ടിൽ വസ്തുക്കളും കയറിക്കൊണ്ടുപോയി വിതരണം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം.

7. ഒണ്ടർദായകർക്കുള്ള ഒണ്ടർ ഫാറം, പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ എന്നിവ മേൽക്കോണിച്ച ആഫീസിൽ നിന്നും ഒണ്ടർ ഫാറത്തിന്റെ വില സഹിതം അപേക്ഷിച്ചാൽ 30-4-2009 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെയുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

8. 30-4-2009-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് ഒരു മണിയോടുകൂടി ഒണ്ടർ ഫാറത്തിന്റെ വിലയ്ക്കുള്ള അവസരമില്ലാത്തതും യാതൊരു കാരണവശാലും ഒണ്ടർ ഫാറത്തിന്റെ വില തിരിച്ച് തൽക്കാലത്തുമാകുന്നു. ഒണ്ടർ ഫാറത്തിന്റെ വില പണമായോ മണി ഓർഡറായോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഒണ്ടർ ഫാറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

9. ഒണ്ടറിനോടൊപ്പം 10,000 രൂപ നിരതദ്രവ്യം ക്രോസ് ചെയ്ത ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായി കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (H), പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസ്, എറണാകുളത്തിന്റെ പേർക്ക് കാക്കനാട് സിവിൽ സപ്ലൈസ്, സറോറം ബാങ്ക് ഓഫ് ട്രാവൻകൂർ നിന്നും മാറ്റത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

10. കയറിക്കൊണ്ടുപോയി വിതരണം നടത്തേണ്ട വസ്തുക്കളുടെ അളവിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ ഏതെങ്കിലും കാരണം കാണിക്കാതെ ഒണ്ടർ നിരക്കിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (H)-ന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. ഒണ്ടറിനോടൊപ്പം 50 രൂപ വിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള എഗ്രിമെന്റ് അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

12. ഒണ്ടറിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതുപോലെ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ വസ്തുക്കൾ കേടുപാടുകൂടാതെ വിതരണം നടത്തി ഏൽപ്പിച്ചു ജോലി ചെയ്ത് തീർക്കേണ്ടതാണ്.

ഒണ്ടർ സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ടി ആഫീസിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

അധിപരീതമായി ഒണ്ടർ തുറക്കുവാൻ നിശ്ചയിച്ച ദിവസം അവധി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്ത് ഒണ്ടർ തുറക്കുന്നതാണ്.

കൂടാതെ മറ്റ് സർക്കാർ ഒണ്ടറുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ഒണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും ആവശ്യപ്പെടുന്നത്ര വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഒരു വരുന്ന റൂട്ടുകളിൽ കൂടി മാത്രം ലോഡ്യമായി വാഹനം ഓടിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ലോഡ് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ആയവ മുഴുവനും ഇറക്കി തിരുന്നത് വരെ സാധനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും കരാറുകാരനിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമാണ്.

4. ഓരോ ട്രിപ്പിന്റെയും ട്രിപ്പ് ഷിററുകൾ അതത് ട്രിപ്പ് കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് അകമ്പടി ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ട്രിപ്പ് ഷിററിൽ കൃത്യവും പൂർണ്ണവും ആയ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
5. ഓരോ ട്രിപ്പിലും എന്ത് സാധനം ഏതെവിൽ കയറാണെന്നുള്ളത് ഓഫീസിൽ നിന്നും യഥാസമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
6. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അളവിലും എണ്ണത്തിലും കുറച്ച് ലോഡ് കയറ്റി കൊണ്ടുപോകുന്നപക്ഷം അങ്ങിനെ സഞ്ചരിക്കുന്ന ഷുരത്തിനുള്ള ചാർജ്ജ് യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല. ആയത് മുഖാന്തിരം സർക്കാരിനുള്ളതല്ല മൂഴുവൻ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
7. ട്രിപ്പ് ഷിറർ, ഇൻവോയ്സ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിശദമായ പരിശോധന നടത്തിയതിനുശേഷം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ചും ട്രഷറി നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായും മാത്രമേ കരാറുകാരന് തുക മാറി നൽകുകയുള്ളൂ.

(പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസ്,
ഏറണാകുളം,
കൊച്ചി-30.

(ഒപ്പ്)
ക്ലഷി ഡെപ്യൂട്ടി
ഡയറക്ടർ (എച്ച്).

ട്രൈബ്യൂണൽ റിപ്പോർട്ട്

നമ്പർ സി-1200/2002, 2009 മാർച്ച് 19.

തളിപ്പറമ്പ് കവിവത്തുള്ള ജില്ലാ ക്ലഷി ഫോമിൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മൂറിച്ച് അട്ടിവച്ചിരിക്കുന്ന മരങ്ങൾ വിൽപന നടത്തുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ട്രൈബ്യൂണൽ ക്ലഷിയിലുള്ളതല്ല.

ക്രമ നമ്പർ	മരത്തിന്റെ ഇനം	കടന്നത്തിന്റെ എണ്ണം	അളവ്
1	പ്ലാവ്	60	14.280 ക്യു.മീ.
2	ഇരുക	11	1.189 „
3	മരുത്	2	0.482 „
4	മരവ്	3	0.923 „
5	ചിരക്		6.669 മെ.ട്രെ

ഏകദേശ ധനമൂല്യം അടങ്കൽ തുക—രൂപ 2,25,000.
നിരതദ്രവ്യം—രൂപ 5,000.

പക്ഷെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ 22-4-2009-ന് 11.30 മണിക്ക് മുമ്പായി മുദ്രവച്ച ട്രൈബ്യൂണൽ നിരതദ്രവ്യം സഹിതം ഫോം സൂപ്രണ്ടിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ട്രൈബ്യൂണൽ കോണിപ്പിരിക്കുന്ന മരങ്ങളായ പ്ലാവ്, ഇരുക, മരുത്, മാവ് എന്നിവയ്ക്ക് വെറുവെ നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള ഏറ്റവും കൂടിയ നിരക്കും വീറകിന് നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള ഏറ്റവും കൂടിയ നിരക്കും അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും കോണിപ്പിരിക്കേണ്ടതാണ്. സന്നിഹിതരായിട്ടുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അതേ ദിവസം ഫോം ഓഫീസിൽ വച്ച് 12 മണിക്ക് ട്രൈബ്യൂണൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും തുടർന്ന് പരസ്യലേലം നടത്തുന്നതുമാണ്. ഏറ്റവും കൂടിയ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ കരാർ താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത ആൾ അപ്പോൾത്തന്നെ ആകെ തുകയുടെ രുന്നിലൊരു ഭാഗം ഒടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ട്രൈബ്യൂണൽ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത ആൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കാലയളവിൽ ബാക്കി തുകയും നികുതിയുമടച്ച് മരങ്ങളും വീറകും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ട്രൈബ്യൂണൽ 22-4-2009-ന് 11 മണിവരെ ഓഫീസിൽനിന്ന് ചിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്. വില രൂപ 400+4% വരും.

നിബന്ധനകൾ

1. ട്രൈബ്യൂണൽ തുറക്കുന്ന ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേ സമയത്തും സമയത്തും ട്രൈബ്യൂണൽ നടത്തുന്നതാണ്.
2. ട്രൈബ്യൂണൽ ഉറപ്പിച്ച മരങ്ങളും വീറകും മാത്രമേ എടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ. മറ്റു നിൽപ്പിലുള്ള മരങ്ങൾ മുറിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
3. ഫോം പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളിലും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിലും മാത്രമേ ട്രൈബ്യൂണൽ മരങ്ങളും വീറകും ഫോമിൽനിന്നും നീക്കംചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ. (8 മണി മുതൽ 5 മണി വരെ).
4. ഏതൊരു ട്രൈബ്യൂണൽ കാരണം കോണിക്കാതെ നിർത്തി വയ്ക്കാനോ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം ഫോം സൂപ്രണ്ടിന് നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
5. ട്രൈബ്യൂണൽ സംബന്ധിച്ച സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ മറ്റു നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകരായിരിക്കും.
6. ട്രൈബ്യൂണൽ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഫോം ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ജില്ലാ ക്ലഷി ഫോ,
തളിപ്പറമ്പ്.

(ഒപ്പ്)
സൂപ്രണ്ട്.